

Zur Unterstützung der Abteilung Personalwesen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

HR-Spezialisten (m/w) **Entgeltabrechnung & Personalbetreuung**

Das Unternehmen Jos. Schneider Optische Werke GmbH gehört seit fast 100 Jahren zu den bedeutendsten Anbietern von Produkten der Präzisionsoptik und -mechanik. Dank innovativer Produktlösungen sowie hoher Kundenorientierung sind wir bei unseren Kunden als leistungsfähiger Geschäftspartner anerkannt.

Zur weiteren Festigung unserer führenden Marktstellung und unseres Erfolges sind wir an Ihrer kompetenten Unterstützung interessiert. Für Ihre weitere persönliche Entwicklung bieten wir Ihnen folgende berufliche Perspektive:

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die monatliche Entgeltabrechnung inkl. aller damit verbundenen Arbeiten unter Beachtung aller relevanten arbeitsrechtlichen Bestimmungen (Arbeitsvertrag, TV, BV).
- Verantwortlich für das zeitgerechte und korrekte Melde- und Bescheinigungswesen inkl. der Rückstellungsbildung und -auflösung.
- Ansprechpartner für Führungskräfte, Mitarbeiter, Krankenkassen, Betriebsprüfer, Versicherungen sowie Ämter und Behörden.
- IT-Projekte: Weiterentwicklung des Gehaltsabrechnungssystems (SAP-Customizing) und des Zeiterfassungssystems (Zeus); Entwicklung von Self-Service-Prozessen (Web-Workflows).
- Führung einer Entgeltabrechnerin.
- Selbständige Betreuung des gesamten Spektrums der operativen Personalarbeit für einen zugeordneten Betreuungsbereich im Rahmen eines Referentenmodells.
- Fachliche Unterstützung der Personalleitung sowie deren Vertretung während Abwesenheiten.
- Übernahme von Sonderaufgaben/-projekten einschließlich des regelmäßigen Reportings.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalwesen oder Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann/-frau und mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer/adäquater Position.
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht; Erfahrung in der Anwendung/Umsetzung von Tarifwerken (vorzugsweise ERA-TV).
- Sichere IT-Anwendungskennnisse möglichst SAP R/3 (HR) sowie MS Office (insbesondere Excel).
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft und organisatorisches Geschick verbunden mit Flexibilität und Belastbarkeit.
- Verhandlungsgeschick und Dienstleistungsorientierung in der Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, Führungskräften und Betriebsrat.
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Auszeichnung durch Zuverlässigkeit, strukturierten und interaktiven Arbeitsstil sowie Teamorientierung und pragmatische Arbeitsweise.

Wenn Sie an einer abwechslungsreichen Aufgabe in einem kollegialen Team und einem wachstumsorientierten Umfeld interessiert sind, sollten wir uns kennen lernen.

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie bitte Ihre kompletten elektronischen Bewerbungsunterlagen (bitte beachten Sie, dass Postzusendungen nicht zurückgeschickt werden) mit Angaben Ihres Gehaltswunsches sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per e-Mail an:

Jos. Schneider Optische Werke GmbH

Personalabteilung · Ricarda Mileković
Ringstraße 132 · 55543 Bad Kreuznach
personal@schneiderkreuznach.com
www.schneider-kreuznach.com

